


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 Л.А.Кабашова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ НСО «Новосибирский
авиастроительный лицей»

 С.В.Беляев
«10» сентября 2019 г.


ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ГБПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда Российской Федерации 08.11.2013.

2. Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБПОУ НСО «Новосибирский авиастроительный лицей» (далее - лицей), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников лицея вне зависимости от уровня занимаемой должности.

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в лицее положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для лицея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов лица и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) лицом.

5. Формы урегулирования конфликта интересов работников лица должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Основные обязанности работников в связи с выявлением и урегулированием конфликта интересов

6. Основные обязанности работников в связи с выявлением и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами лица, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом этики и служебного поведения работников лица, настоящим Положением;
- соблюдать режим защиты информации.

IV. Порядок раскрытия конфликта интересов работником лица и способы его урегулирования

7. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник лица обязан сообщить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения посредством уведомления в письменной форме.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8. В лице установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

9. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является специалист по кадрам лица.

Указанное уведомление доводится до сведения директора лица незамедлительно.

10. По распоряжению директора лица поступившее уведомление о конфликте интересов проверяется заместителем директора, ответственным за противодействие коррупции, специалистом по кадрам и юрисконсультom с целью оценки серьезности возникающих для лица рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

11. По результатам проверки поступившего уведомления должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

12. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

13. Результаты проверки оформляются в письменной форме и докладываются директору лица для принятия соответствующего решения.

14. Директор лица рассматривает уведомление о конфликте интересов и результаты его проверки, оценивает серьезность возникающих для лица рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

15. Рассмотрение и проведение проверки уведомления о конфликте интересов осуществляется конфиденциально.

16. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника лица на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами лица;

- увольнение работника из лица по его инициативе;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

17. Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

V. Ответственность сотрудников за несоблюдение настоящего Положения

18. В случае несоблюдения настоящего Положения работники лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.