

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 26.08.2014



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НСО
«Новосибирский
авиационно-строительный лицей»
С.В. Беляевым от 29.08.2014 № 206/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационно-строительный лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует в ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационно-строительный лицей» (далее – лицей) порядок зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

1.2. В соответствии с п.7 ч. 1 ст. 34 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Порядок проведения зачета

2.1. Зачет результатов освоения дисциплины в лицее может производиться для студентов, обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри лицея.

2.2. Зачет результатов освоения студентами дисциплин по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- дисциплины входят в учебные планы лица;
- названия дисциплин(ы) совпадают с названиями предметов в учебном плане лица;
- объём часов, отведенный на изучение дисциплин(ы) в сторонней организации составляет не менее чем 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане лица;
- дисциплина(ы) не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.3. Для получения зачета студент или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в лицей следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (см. приложение);
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения, в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и содержащий следующую информацию: название дисциплин (ы); курс, год (годы) изучения;
- объём часов на дисциплину (ы) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации; оценки по результатам промежуточного контроля;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался студент.

2.4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора лица.

2.5. На основании заявления директор лица принимает решение о прохождении студентом промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.6. По результатам рассмотрения директор лица принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения студентом заявленных(ой) дисциплин(ы) в сторонней организации с предъявленной оценкой;
- зачесть результаты освоения заявленных(ой) дисциплин(ы) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой;
- не засчитывать результаты освоения студентом заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.

О принятом решении заявителя информируют под роспись в течение семи рабочих дней

- 2.7. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (разница более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета лицея.
- 2.8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации в лицее.
- 2.9. Лицей вправе запросить от студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.10. Освоение студентами дисциплин(ы) в сторонней организации не даёт ему права пропускать обязательные учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием.
- 2.11. Получение зачёта не освобождает студента от прохождения промежуточной аттестации в лицее.
- 2.12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию студента или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
- 2.13. Результаты зачёта фиксируются в зачетной книжке студента.
- 2.14. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.